

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) Upravno vijeće Učilišta Sigurnost dana 22. ožujka 2021. godine donosi:

# **STATUT**

## **UČILIŠTA SIGURNOST – ustanove za usavršavanje i osposobljavanje odraslih**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Učilišta Sigurnost (u daljnjem tekstu: Učilište)

#### **Članak 2.**

Učilište obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općima aktima Učilišta.

#### **Članak 3.**

Učilište je ustanova koja obavlja usavršavanje i osposobljavanje odraslih kroz formalno, neformalno, informalno i/ili samousmjereno učenje, radi stjecanja stručnog znanja, vještina i sposobnosti usmjerenih na osposobljavanje odraslih osoba za rad, za različite aktivnosti te za osobni razvoj.

#### **Članak 4.**

Osnivač i vlasnik Učilišta je tvrtka Energokontrol d.o.o. sa sjedištem u Bolfanu, Varaždinska ulica 131, 42230 Ludbreg

#### **Članak 5.**

Učilište je pravna osoba. Za obveze u pravnom prometu Učilište odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK**

#### **Članak 6.**

Naziv Učilišta je Učilište Sigurnost – ustanova za usavršavanje i osposobljavanje odraslih. Sjedište Učilišta je u Bolfanu, Varaždinska ulica 131, 42230 Ludbreg.

#### **Članak 7.**

Naziv i sjedište Učilišta mogu se mijenjati samo odlukom osnivača.

#### **Članak 8.**

U pravnom prometu Učilište koristi pečat. Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta sa kojim se ovjeravaju javne isprave koje

izdaje Učilište. Učilište ima i pečat okruglog i četvrtastog oblika sa zaštitnim znakom Učilišta koji sadrži naziv učilišta sa sjedištem bez grba Republike Hrvatske a služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta i neformalno i/ili samousmjereno osposobljavanje. Učilište ima zaštitni znak plave boje sa nazivom Učilišta.



Odluku o promjeni pečata i zaštitnog znaka donosi ravnatelj, uz suglasnost osnivača Učilišta.

#### **Članak 9.**

Učilištem upravlja Upravno vijeće, a predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### **Članak 10.**

Učilište ima jedinstveni žiro – račun putem kojeg obavlja platni promet.

### **III. DJELATNOST UČILIŠTA**

#### **Članak 11.**

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- usavršavanje i osposobljavanje odraslih kroz formalno, neformalno, informalno i/ili samousmjereno učenje, radi stjecanja stručnog znanja, vještina i sposobnosti usmjerenih na osposobljavanje odraslih osoba za rad, za različite aktivnosti te za osobni razvoj
- programi osposobljavanja i usavršavanja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

#### **Članak 12.**

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada. O provođenju godišnjeg plana i programa rada Učilište izvješćuje osnivača ustanove.

#### **Članak 13.**

Odluku o promjeni djelatnosti Učilišta donosi Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost osnivača Učilišta.

#### **Članak 14.**

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te svojim aktima.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA**

#### **Članak 15.**

Učilište se ustrojava kao samostalna ustanova u kojoj se ostvaruje djelatnost iz članka 11. ovog Statuta.

## **Članak 16.**

Unutarnjim ustrojem osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja plana i programa rada Učilišta. Unutarnje ustrojstvo Učilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta.

## **V. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM**

### **Članak 17.**

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće
- Stručno vijeće
- Ravnatelj

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 18.**

Učilištem upravlja upravno vijeće. Upravno vijeće ima tri člana koje imenuje osnivač Učilišta.

#### **Članak 19.**

Članovima Upravnog vijeća mandat traje dvije (2) godine bez ograničenja na ponovni izbor, odnosno imenovanje.

#### **Članak 20.**

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran ako:

- Sam zatraži razrješenje podnošenjem ostavke
- Ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika Vijeća
- Svojim ponašanjem povrijedi ugled Upravnog vijeća ili dužnost koju obnaša
- Prestankom rada Učilišta
- Izgubi pravo na obnašanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje osnovanosti prijedloga za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo. Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća. Upravno vijeće dužno je pisano izvijestiti osnivača Učilišta o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje, odnosno bira u najkraćem mogućem roku i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### **Članak 21.**

Prvu sjednicu Upravnog vijeća, najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva ravnatelj Učilišta. Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika.

#### **Članak 22.**

U upravljanju Učilištem Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Donosi program rada i razvoja Učilišta
- Nadzire njihovo izvršenje
- Odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- Daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom
- Odlučuje o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kn

#### **Članak 23.**

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje sjednicama. Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom, ovim Statutom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Sjednica Upravnog vijeća može se održati elektroničkim putem.

#### **Članak 24.**

U radu Upravnog vijeća Učilište sudjeluje, bez prava odlučivanja ravnatelj Učilišta. Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice.

#### **Članak 25.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanje Upravnog vijeća.

#### **Članak 26.**

Upravno vijeće podnosi osnivaču Učilišta izvješće o radu Učilišta prema potrebi a najmanje jednom godišnje.

#### **Članak 27.**

Predsjednik Upravnog vijeća Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- Priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća Učilišta
- Utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- Vodi sjednicu

- Kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća

#### **Članak 28.**

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Vijeća prema potrebi. Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora se uputiti članovima Upravnog vijeća najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice Upravnog Vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od tri (3) dana na prijedlog

-ravnatelj Učilišta

-dva člana Upravnog vijeća

#### **Članak 29.**

Ravnatelj Učilišta osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Upravnog vijeća o predmetu dnevnog reda.

## **2. RAVNATELJ**

#### **Članak 30.**

Učilište ima ravnatelja. Ravnatelj Učilišta odgovara za zakonitost rada i stručni rad Učilišta.

#### **Članak 31.**

Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisane u Sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima. Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Učilišta, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba. Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 32.**

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- Ima najmanje višu stručnu spremu
- 5 godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnim poslovima
- Poznavanje rada u windows okruženju (office paket)
- Iskustvo u edukacijama odraslih
- Iskustvo u rukovodećim poslovima
- Iskustvo u vođenju tima i upravljanja organizacijom
- Organizacijske sposobnosti, znanja i vještina potrebne za uspješno upravljanje Učilištem

### **Članak 33.**

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od tri (3) godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

### **Članak 34.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan. Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta. Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i ovom Statutu.

### **Članak 35.**

Ravnatelja Učilišta imenuje i razrješuje osnivač Učilišta na prijedlog Upravnog vijeća. Odlukom o imenovanju osnivač Učilišta određuje i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

### **Članak 36.**

Ravnatelj Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- Organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta
- Zastupa i predstavlja Učilište
- Zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta u granicama ovlaštenja
- Zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- Daje pisanu punomoć drugoj osobi koja zastupa Učilište u pravnom prometu
- Predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Učilišta kao i mjere za njihovo provođenje
- Provodi odluke Upravnog vijeća
- Odlučuje o ulaganjima, nabavi, iznajmljivanju i unajmljivanju opreme i osnovnih sredstava
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Učilišta
- Donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, ugovore o dijelu, anekse ugovora, odluke o raskidu radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu i ugovora o dijelu
- Donosi pojedinačne akte
- Daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje određenih poslova
- Odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- Odobrava službena putovanja
- Određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- Vodi programe obrazovanja kao stručni voditelj
- Sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- Izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta

- Odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- Daje Upravnom vijeću mišljenja i upute za razvitak djelatnosti

#### **Članak 37.**

Ravnatelj je samostalan u svom radu te je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču Učilišta.

#### **Članak 38.**

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

#### **Članak 39.**

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on to pisano ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### **Članak 40.**

Ravnatelj Učilišta može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- Ako sam zatraži razrješenje u skladu sa sklopljenim ugovorom
- Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- Ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Učilišta, odnosno neosnovano ne izvršava odluke tijela Učilišta ili postupa protivno njima

#### **Članak 41.**

Upravno vijeće dužno je u roku trideset (30) dana od dana saznanja postojanja razloga iz članka 40. ovog Statuta podnijeti prijedlog za razrješenje ravnatelja osnivaču Ustanove.

#### **Članak 42.**

U slučaju da osnivač Učilišta ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, osnivač Učilišta imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja. Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Učilišta najduže godinu dana. U roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja.

### **VI. STRUČNA I DRUGA TIJELA**

#### **Članak 43.**

Stručno tijelo Učilišta je Stručno vijeće, kojeg čine svi nastavnici. Stručno vijeće ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada. Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Učilišta, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

## VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

### Članak 44.

Imovinu učilišta čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od osnivača Učilišta ili iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona. Za obavljanje djelatnosti Učilište će stjecati sredstva pružanjem usluga na tržištu, od polaznika i drugih dopuštenih izvora sukladno zakonu. O korištenju i raspolaganju imovine Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, odluci o osnivanju i ovom Statutu. O imovini Učilišta dužni su brinuti svi zaposlenici Učilišta.

### Članak 45.

Učilište ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta i na druge načine u skladu sa zakonom.

### Članak 46.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 47.

Ako učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ostvarena dobit upotrebljava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta u skladu sa odlukom o osnivanju i Statutom.

### Članak 48.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija, financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Vođenje ostale dokumentacije obavlja se u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

## VIII. JAVNOST RADA

### Članak 49.

Rad Učilišta je javan. Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano. O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvještuje pravne osobe i građane, sredstvima javnog informiranja, održavanjem skupova i svjetovanja, na drugi primjeren način.

### Članak 50.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## IX. POSLOVNA TAJNA

### Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu
- Podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka



- Podaci o upisnicama programa osposobljavanja i usavršavanja
- Osobni podaci zaposlenika Učilišta
- Podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

#### **Članak 52.**

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta bez obzira na to na koji način su za njih saznali. Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze.

#### **Članak 53.**

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

### **X. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 54.**

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprečavati i otklanjati posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi. Zaštita okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

#### **Članak 55.**

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa osposobljavanja i usavršavanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite okoliša.

### **XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK**

#### **Članak 56.**

Opći akti Učilišta su:

- Statut
- Pravilnici
- Poslovnici
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi i pojedina pitanja u Učilištu

#### **Članak 57.**

Opći akti ovlaštena tijela Učilišta donose u vezi s:

- Izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- Izvršenjem odredbi ovog Statuta
- Uređivanjem odnosa u Učilištu

#### Članak 58.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihova izmjena i dopuna, može dati svaki zaposlenik Učilišta, ravnatelj, članovi Upravnog vijeća i osnivač Učilišta.

#### Članak 59.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 60.

Opći akti i Statut Učilišta objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta. Statut Učilišta stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta, a ostali opći akti stupaju na snagu drugi dan nakon objave na oglasnoj ploči Učilišta.

#### Članak 61.

Zapisnik se vodi na sjednicama Upravnog vijeća te mora biti istinit i potpun.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

#### Članak 62.

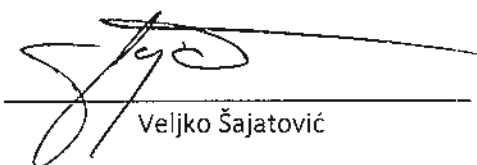
Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Učilišta.

#### Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 012-03/21-01/01  
URBROJ: 2186-104-04-21-01  
Bolfan, 22.03.2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
UČILIŠTA SIGURNOST – ustanove za usavršavanje i osposobljavanje odraslih



Veljko Šajatović